



## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL EMPLEADOS

### **A. Identidad y domicilio del Responsable**

En virtud de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la "LFPD") y resto de disposiciones aplicables, CTL México Servicios, Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable (antes conocida como Level 3 México Servicios, S. de R.L. de C.V. y, en adelante, el "Responsable"), con domicilio para oír y recibir notificaciones en Lago Zúrich 96, Colonia Ampliación Granada, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, Código Postal 11529; le informa de forma expresa:

### **B. Datos personales recabados y sometidos a tratamiento.**

Para las finalidades indicadas en el presente Aviso de Privacidad, el Responsable trata los siguientes datos personales:

1. Datos de carácter identificativo,
2. Datos de características personales,
3. Datos de circunstancias sociales,
4. Datos académicos y profesionales,
5. Datos de ocupación laboral,
6. Datos económicos, financieros y de seguros,
7. Datos de transacciones,
8. Datos personales sensibles (salud).

Los datos personales de terceras personas facilitados por usted al Responsable para el cumplimiento de las finalidades identificadas (por ejemplo, datos de familiares, incluidos menores de edad), deberán serlo después de que usted les haya informado sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido de este Aviso de Privacidad.

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, el Responsable no recaba personalmente datos personales de menores de edad. El Responsable únicamente trata aquellos datos personales de menores de edad proporcionados directamente por sus padres y/o tutores, con el consentimiento de estos últimos en todos los casos.

Los padres y/o tutores podrán ejercer en todo momento los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos ARCO) o revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales de menores de edad que hubiesen proporcionado para las finalidades relacionadas con la relación laboral o profesional establecida con el Responsable, en aquellos supuestos que la legislación vigente así lo permita.

### **C. Tratamiento de datos personales sensibles. Salud y Afiliación Sindical.**

Para el cumplimiento de la legislación aplicable en materia de Seguridad Social y de otras relaciones jurídicas que requieren necesariamente de su tratamiento, el Responsable debe recabar datos personales considerados como sensibles por la legislación aplicable y, en particular, aquellos referentes a su salud presente y futura, y afiliación sindical.

Por lo anterior, solicitaremos su consentimiento expreso y por escrito para el tratamiento de dichos datos personales sensibles, a través de los medios legalmente permitidos.

#### **D. Finalidades del tratamiento.**

##### **a. Finalidades originarias y necesarias**

1. Gestión, control y administración de personal, incluyendo capacitación y desarrollo.
2. Gestión de expedientes de empleados.
3. Gestión de expedientes médicos de empleados.
4. Gestión, control y administración del pago de nómina al personal.
5. Gestión, control y administración del pago de beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y/o seguros.
6. Contratación de seguros.
7. Documentación y control de la asignación de activos de cómputo y comunicaciones electrónicas.
8. Realización de auditorías internas.
9. Creación de la cuenta de correo electrónico laboral, asignación de perfiles en los sistemas del Responsable y alta en el directorio corporativo.
10. Asignación de herramientas de trabajo, claves y contraseñas.
11. Comunicación de información corporativa, laboral y administrativa relacionada con las entidades que forman parte del Grupo de Empresas del Responsable.
12. Comunicación de instrucciones relacionadas con su grupo o puesto individual de trabajo.
13. Medición de Resultados a través de los procedimientos establecidos por el Responsable.
14. Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, honorabilidad y transparencia, mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos por el Responsable para tales efectos.
15. Verificación de referencias personales y laborales.
16. Contacto a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.
17. Estadística y registro histórico de empleados.

##### **b. Finalidades adicionales**

1. Comunicación de actividades no laborales promovidas por el Responsable, en beneficio de su personal o de la comunidad.

#### **E. Transferencias de datos personales.**

Sus datos personales (incluidos sus datos personales sensibles), podrán ser transferidos dentro del territorio nacional o hacia el extranjero, a las siguientes categorías de destinatarios y para las finalidades identificadas:

1. **Compañías matrices, afiliadas o subsidiarias del Responsable;** con finalidades de resguardo centralizado de la información; control de altas, bajas y actualización de datos en su expediente laboral y finalidades estadísticas y de registro histórico de los empleados del Responsable.
2. **Organismos Públicos;** Administraciones públicas federales, estatales o municipales u órganos judiciales, para el cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia o para el

cumplimiento de sentencias, resoluciones y requerimientos judiciales o administrativos, emitidos por dichas autoridades cuando resulten competentes.

3. **Bancos u otras entidades financieras;** para el cumplimiento de obligaciones de pago a favor de los empleados del Responsable o beneficiarios de aquellos.
4. **Agentes de Seguros o Sociedades Aseguradoras,** para la prestación de servicios que en cumplimiento de la legislación vigente aseguren la persona, salud, propiedades o patrimonio de aquellos empleados que hubiesen elegido adherirse a los servicios o pólizas contratadas por el Responsable.
5. **Sindicatos;** con la finalidad de pagar las cuotas a cargo de los empleados del Responsable.
6. **Organismos, entidades o autoridades en el extranjero;** para el cumplimiento de requerimientos o solicitudes con efectos en territorio mexicano, o exigibles conforme a Tratados internacionales de los que México sea parte.
7. **Terceros nacionales o extranjeros;** cuando dicha transferencia sea indispensable para la atención médica, la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos o la gestión de servicios sanitarios, mientras el titular no esté en condiciones de otorgar el consentimiento, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables y que dicho tratamiento de datos se realice por una persona sujeta al secreto profesional u obligación equivalente.
8. **Propietarios o representantes legales** de inmuebles ocupados por el Responsable, para la gestión de identificaciones y control de accesos a las instalaciones de dichos inmuebles.
9. **Prestadores de servicios;** para realizar verificaciones de antecedentes laborales, financieros o judiciales.

#### **F. Consentimiento para la transferencia de datos.**

Las transferencias de datos personales a que se refieren los incisos 1 a 8 anteriores no requieren de su consentimiento para realizarse, conforme a lo dispuesto por el artículo 37 de la LFPD.

En todos los demás casos, sus datos personales no serán transferidos a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la LFPD y en todo caso cumpliendo las condiciones previstas por el artículo 17 del Reglamento de la LFPD.

#### **G. Ejercicio de los derechos ARCO**

En todos aquellos casos legalmente procedentes, usted podrá ejercer en todo momento sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) a través de los procedimientos que hemos implementado.

La solicitud correspondiente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito dirigido a nuestro Departamento de Datos Personales al domicilio indicado en el inciso A) del presente Aviso.

La solicitud deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. Su nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- II. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal;
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO; y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

El Responsable le comunicará, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que aquél reciba la solicitud correspondiente, la determinación adoptada. Si la solicitud resulta procedente, ésta se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que el Responsable comunique la respuesta. En caso de que la información proporcionada en su solicitud resulte errónea o insuficiente, o no se acompañen los documentos necesarios para acreditar su identidad o la representación legal correspondiente, el Responsable, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, requerirá la subsanación de las deficiencias para poder dar trámite a la misma. En estos casos, usted contará con diez días hábiles para atender el requerimiento de subsanación, contados a partir del día siguiente en que hubiere recibido esta solicitud. La solicitud correspondiente se tendrá por no presentada si usted no responde dentro de dicho plazo.

Alternativamente, usted podrá dirigir su solicitud a través de la dirección [viviana.linares@centurylink.com](mailto:viviana.linares@centurylink.com), cumpliendo con todos los requisitos anteriormente enumerados, estableciendo como Asunto de la comunicación “Derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento”. Los plazos del procedimiento serán los mismos a los mencionados en este apartado. El uso de medios electrónicos para el ejercicio de los derechos ARCO autoriza al Responsable para dar respuesta a la solicitud correspondiente a través del mismo medio, salvo que el propio titular indique otro medio de forma clara y expresa.

Usted podrá obtener la información o datos personales solicitados a través de copias simples, documentos electrónicos en formatos convencionales (Word, PDF, etc.), o a través de cualquier otro medio legítimo que garantice y acredite el ejercicio efectivo del derecho solicitado.

Usted será responsable de mantener actualizados sus datos personales en posesión del Responsable. Por lo anterior, usted garantiza y responde, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados, y se compromete a mantenerlos debidamente actualizados, comunicando cualquier cambio al Responsable.

#### **H. Revocación del consentimiento**

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, sin efectos retroactivos, en todos aquellos casos en que dicha revocación no suponga la imposibilidad de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica vigente entre usted y el Responsable.

El procedimiento para la revocación del consentimiento, en su caso, será el mismo que el establecido en el apartado inmediato anterior para el ejercicio de los derechos ARCO.

#### **I. Limitaciones sobre el uso y divulgación de sus datos personales**

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Departamento de Datos Personales. Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados en el apartado “Ejercicio de los derechos ARCO”. El Responsable cuenta con medios y procedimientos para asegurar la inclusión de algunos de sus datos en listados de exclusión propios, cuando usted solicita su inclusión en ellos de forma expresa. El Responsable otorgará a los titulares registrados, en su caso, la constancia de inscripción correspondiente.

**J. Modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad Integral**

El Responsable podrá modificar, actualizar, extender o de cualquier otra forma cambiar el contenido y alcance del presente Aviso de Privacidad, en cualquier momento y bajo su completa discreción. En tales casos, publicaremos dichos cambios en el sitio web de la compañía.

También podrán comunicarse cambios al presente Aviso de Privacidad vía de correo electrónico, medio establecido como canal de comunicación entre usted y el Responsable, durante la vigencia de la relación jurídica.

**K. Consentimiento y Negativa para el tratamiento**

Consiento que el Responsable trate mis datos personales sensibles para las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad.

No deseo recibir comunicaciones sobre actividades no laborales promovidas por el Responsable.

Consiento que el Responsable transfiera mis datos personales, incluyendo datos sensibles, hacia prestadores de servicios que realizan verificaciones de antecedentes, para las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad.

Si usted tiene acceso a este Aviso de Privacidad a través de medios remotos o desea comunicar su negativa en cualquier momento posterior a la entrega de sus datos al Responsable, podrá comunicar su decisión en cualquier momento a través de los medios establecidos para el ejercicio de sus derechos ARCO.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_

Documento de Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha de última actualización:  
29 de mayo de 2018